

Znak: PM125.02.021.2.2023

REGULAMIN
STOSOWANIA OBNIŻONEJ ODPLATNOŚCI
ZA ŚWIADCZENIA
PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 125 W ŁODZI.

Podstawa prawna:

1. Uchwała Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź.
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. *w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej* (Dz. U. z 2015 r. poz.1058).
4. Zarządzenia Nr 288/VIII/19 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 2 stycznia 2019 r. zmieniające zarządzenie w sprawie upoważnienia dyrektorów przedszkoli miejskich do udzielania rodzicom całkowitych lub częściowych zwolnień z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

§ 1

1. Zwolnienie lub obniżoną odpłatność stosuje się za świadczenia przedszkola wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dla dzieci do lat 5.
2. Zwolnienie lub obniżoną odpłatność za świadczenia przedszkola ustala dyrektor przedszkola.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do uzyskania obniżonej odpłatności są rodzice (prawni opiekunowie):
 - 1) korzystający ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej przewidzianych w art. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.),
 - 2) otrzymujący pomoc Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w opłatach za wyżywienie dziecka.
2. Zwolnieni z opłaty za świadczenia przedszkola są ustanowieni opiekunowie:
 - 1) rodziny zastępczej.
 - 2) rodzinnego domu dziecka.
3. Użytkownicy Łódzkiej Karty Dużej Rodziny.

§ 3

1. Podstawą uzyskania obniżki za świadczenia przedszkola jest złożenie do dyrektora przedszkola:
 - 1) wniosku o zastosowanie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkoli, wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wraz z oświadczeniem o wysokości miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, których wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu,
 - 2) decyzję o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej do wglądu.
2. Podstawą uzyskania zwolnienia za świadczenia przedszkola jest złożenie do dyrektora przedszkola :
 - 1) wniosku o zwolnienie z odpłatności za świadczenia przedszkoli, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu;
 - 2) kserokopii dokumentu potwierdzającego ustanowienie:
 - a) rodziną zastępczą (oryginał do wglądu),
 - b) rodzinnym domem dziecka (oryginał do wglądu).
 - 3) Łódzką Kartę Dużej Rodziny do wglądu.
3. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia wymienionych w pkt 1 i 2 dokumentów:
 - 1) do 10 dnia miesiąca, od którego otrzymali imienną decyzję MOPS, a od którego ma zostać przyznane obniżenie opłat. Jeżeli dzień ten przypada w dzień wolny od pracy przedszkola – dokumenty winne być dostarczone w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.
 - 2) w pierwszym dniu uczęszczania do przedszkola w okresie dyżuru przedszkola przypadającego na lipiec lub sierpień,
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach w miesiącach: wrzesień, styczeń dopuszcza się możliwość dostarczenia decyzji z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do 25 dnia miesiąca, od którego ma zostać przyznane obniżenie opłat.
4. W przypadku dostarczenia dokumentów po wyznaczonym terminie wniosek rozpatrzony zostanie od następnego miesiąca.

§ 4

1. Obniżona odpłatność może być przyznana:
 - 1) w roku szkolnym, w terminach objętych w decyzjach z MOPS.
 - 2) w roku szkolnym ale tylko w czasie trwania umowy z przedszkolem o świadczenie usług,
 - 3) w okresie przerwy wakacyjnej, w których przedszkole ma dyżur, ale nie dłużej niż na czas pobytu dziecka w dyżurującym przedszkolu.
2. Zwolnienie z odpłatności za świadczenia przedszkola stosuje się tylko w okresie pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, użytkownika Łódzkiej Karty Dużej Rodziny oraz trwania umowy z przedszkolem o świadczenie usług.

§ 5

1. Dyrektor wydaje imienną decyzję:
 - 1) w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola, której wzór stanowi załącznik nr 3,
 - 2) w sprawie zwolnienia z odpłatności za świadczenia przedszkola, której wzór stanowi załącznik nr 4.

§ 6

1. Na podstawie art. 8 Ustawy o pomocy społecznej oraz Nr LXVIII/2018/22 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 16 listopada 2022 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź.
2. Dyrektor przedszkola ustala Tabelę obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola, zgodnie z § 3 ww. załącznika do uchwały.

Wartości procentowe progów kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej	Obniżenie opłaty
150% - 125%	50%
124% - 100%	75%
Poniżej 100%	100%

3. Tabela obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 7

- Kwoty zawarte w tabeli obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola ulegają zmianie w przypadku:
- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (rozporządzenie Rady Ministrów),
 - 2) zmiany wysokości kwoty dochodu na osobę w rodzinie (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).

§ 8

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2023 r.

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(adres zamieszkania)

seria, nr dowodu osobistego

wydany przez

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 125
w Łodzi
ul. Małachowskiego 14/20

Wniosek

o ustalenie obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole.

Zwracam się z prośbą o obniżenie odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi, wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, dla mojego dziecka:

.....
Załączam:

1. decyzję o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej (do wglądu)¹
2. oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto² na 1 członka rodziny

.....
(data i podpis rodzica / prawnego opiekuna)

OŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, po zapoznaniu się z odpowiedzialnością za fałszywe zeznanie określone w art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz prawem do odmowy składania zeznań wynikającym z art. 83 Kpa, w związku z prowadzonym przez **dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi, ul. Małachowskiego 14/20** postępowaniem administracyjnym w sprawie ustalenia obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi, będąc stroną tego postępowania, na swój wniosek oświadczam, że:

– dochód netto na jednego członka rodziny wynosizł.

Świadomy odpowiedzialności karnej, prawdziwość wyżej przedstawionych danych, potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Dane osobowe pozostaną do wyłącznej wiadomości przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922)

¹ oryginał decyzji do wglądu

² dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku to dochód pomniejszony o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne, kwotę alimentów na rzecz innych osób

Łódź, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Dyrektor
Przedszkola Miejskiego nr 125
w Łodzi
ul. Małachowskiego 14/20

Wniosek

o zwolnienie z odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole
wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi, wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, mojej/ego dziecka/podopiecznej/ego

.....
Załączam:

1. Kserokopię dokumentu potwierdzającego ustanowienie rodziną zastępczą.*
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego ustanowienie rodzinnego domu dziecka.*
3. Dokumenty potwierdzające użytkowników Łódzkiej Karty Dużej Rodziny (do wglądu)*

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

* *Właściwe podkreślić*

Dane osobowe pozostaną do wyłącznej wiadomości przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922)

Znak:PM125.....

Decyzja dyrektora nr 2023
w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole
wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

Na podstawie §1 pkt. 2 Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi stosuję obniżoną odpłatność za świadczenia przedszkola wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki rodzicom/prawnym opiekunom dziecka..... w wysokości:

l.p.	dochód netto na 1 osobę	obniżka odpłatności za świadczenia wykraczające poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki	
		%	kwota w zł.
1. zł	100	1

Miesięczna kwota do wpłaty:.....0..... zł.

Czas stosowania obniżki miesięcy tj. na okres:*

Uwagi dyrektora: Jednocześnie na podstawie decyzji MOPS z dnia r. została przyznana pomoc w zakresie refundacji jednego posiłku (obiadu) w przedszkolu w okresie: r. zgodnie z informacją złożoną przez rodziców w Przedszkolu Miejskim nr 125 w Łodzi przedmiotem, której jest korzystanie przez dziecko: ze świadczeń przedszkola, rodzice do dnia 15 każdego miesiąca wnoszą z góry opłatę za wyżywienie w wysokości zł dziennej stawki (.....posiłek:) pomnożoną przez ilość dni roboczych w miesiącu. Jednocześnie ww stawka żywieniowa podlega zwrotowi (dla rodzica) za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Decyzję dyrektora w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole otrzymałam/em.

.....
(data i podpis rodzica)

* Obniżoną odpłatność stosuje się tylko w czasie trwania umowy z przedszkolem o świadczenie usług,

Znak:PM125....

Decyzja dyrektora Nr/2023
w sprawie zwolnienia z odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole
wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

Na podstawie § 2 pkt 2 i 3 Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi zwalniam z odpłatności za świadczenia przedszkola wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki opiekunów dziecka

Czas stosowania zwolnienia z pokrywania opłat stałych za świadczenia przedszkola na okres:

..od*

Podstawa zwolnienia

–Postanowienie sądu**

z dnia, sygn. akt

–Łódzka Karta Dużej Rodziny**

data ważności, nr

–Łódzka Karta Dużej Rodziny**

data ważności, nr

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora)

Decyzję dyrektora w sprawie zwolnienia z pokrywania opłat stałych za świadczenia przedszkola otrzymałam/em.

.....
(data i podpis rodzica)

* Zwolnienie z pokrywania opłat stałych za świadczenia przedszkola stosuje się tylko w okresie: pełnienia funkcji rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka/ważności Łódzkiej Karty dużej Rodziny oraz trwania umowy z przedszkolem o świadczenia usług.

** właściwe podkreślić

Tabela obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole
wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki

Progi kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej		Opłata za świadczenia z tytułu obniżki	Opłata za pobyt powyżej podstawy programowej
w %	w zł.		
powyżej 150%	powyżej 901,00 - zniżka 0%	100	1,14
150% – 125%	750,01-900,00 - zniżka 50%	50	0,57 - zniżka 0,57
124% – 100%	600 ,01- 750,00 - zniżka 75%	25	0,29 - zniżka 0,85
poniżej 100%	poniżej 600,00 - zniżka 100%	0	0 - zniżka 1,14

- Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie: **600,00** (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej)
- Posiadacze „Karty Dużej Rodziny” zwolnieni są w 100% z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.