**Załącznik nr 1**

do Zarządzenia Nr 9/2024

dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 125

w Łodzi

z dnia 02.09.2024 r.

Znak: PM125.01.011.1.2024

# REGULAMIN

**STOSOWANIA OBNIŻONEJ ODPŁATNOŚCI   
ZA ŚWIADCZENIA**

**PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 125 W ŁODZI.**

Podstawa prawna:

1. Uchwały Nr IV/91//24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721).
3. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854).
4. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
5. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938, 2760, z 2024 r. poz. 743, 858, 859).
6. Ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754).
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowania kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz.1296).
8. Zarządzenia Nr 2090/2022 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 16 września 2022 r. w sprawie upoważnienia dyrektorów przedszkoli miejskich do udzielania rodzicom całkowitych lub częściowych zwolnień z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

§ 1

1. Zwolnienie lub obniżoną odpłatność stosuje się za świadczenia przedszkola wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki dla dzieci do lat 5.

2. Zwolnienie lub obniżoną odpłatność za świadczenia przedszkola ustala dyrektor przedszkola.

§ 2

1. Osobami uprawnionymi do uzyskania obniżonej odpłatności są rodzice (prawni opiekunowie):

1)  korzystający ze świadczeń pieniężnych pomocy społecznej przewidzianych w art. 7 i 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938, 2760, z 2024 r. poz. 743, 858, 859),

2) otrzymujący pomoc Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w opłatach za wyżywienie dziecka.

1. Zwolnieni z opłaty za świadczenia przedszkola są ustanowieni opiekunowie:
2. rodziny zastępczej,
3. rodzinnego domu dziecka.

3. Użytkownicy Łódzkiej Karty Dużej Rodziny.

§ 3

1. Podstawą uzyskania obniżki za świadczenia przedszkola jest złożenie do dyrektora przedszkola:

1) wniosku o zastosowanie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkoli, wykraczające poza czas realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wraz z oświadczeniem o wysokości miesięcznego dochodu netto na jednego członka rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, których wzór stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu,

2) decyzję o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej do wglądu.

2. Podstawą uzyskania zwolnienia za świadczenia przedszkola jest złożenie do dyrektora przedszkola:

1) wniosku o zwolnienie z odpłatności za świadczenia przedszkoli, którego wzór stanowi *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu;

2) kserokopii dokumentu potwierdzającego ustanowienie:

a) rodziną zastępczą (oryginał do wglądu),

b) rodzinnym domem dziecka (oryginał do wglądu).

3) Łódzką Kartę Dużej Rodziny do wglądu.

3. Rodzice zobowiązani są do dostarczenia wymienionych w pkt 1 i 2 dokumentów:

1) do 10 dnia miesiąca, od którego otrzymali imienną decyzję MOPS, a od którego ma zostać przyznane obniżenie opłat. Jeżeli dzień ten przypada w dzień wolny od pracy przedszkola – dokumenty winny być dostarczone w dniu roboczym poprzedzającym ten dzień.

2) w pierwszym dniu uczęszczania do przedszkola w okresie dyżuru przedszkola przypadającego na lipiec lub sierpień,

3) w wyjątkowych sytuacjach w miesiącach: wrzesień, styczeń dopuszcza się możliwość dostarczenia decyzji z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do 25 dnia miesiąca, od którego ma zostać przyznane obniżenie opłat.

4. W przypadku dostarczenia dokumentów po wyznaczonym terminie wniosek rozpatrzony zostanie od  następnego miesiąca.

§ 4

1. Obniżona odpłatność może być przyznana:
2. w roku szkolnym, w terminach objętych w decyzjach z MOPS.
3. w roku szkolnym ale tylko w czasie trwania umowy z przedszkolem o świadczenie usług,
4. w okresie przerwy wakacyjnej, w których przedszkole ma dyżur, ale nie dłużej niż na czas pobytu dziecka w dyżurującym przedszkolu.

2. Zwolnienie z odpłatności za świadczenia przedszkola stosuje się tylko w okresie pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka, użytkowania Łódzkiej Karty Dużej Rodziny oraz trwania roku szkolnego z podpisaną Informacją o świadczenie usług przez przedszkole.

§ 5

1. Dyrektor wydaje imienną decyzję:

1) w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola, której wzór stanowi *załącznik nr 3*,

2) w sprawie zwolnienia z odpłatności za świadczenia przedszkola, której wzór stanowi *załącznik nr 4*.

§ 6

Na podstawie art. 8 Ustawy *o pomocy społecznej* oraz Uchwały Nr IV/91//24 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 3 lipca 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

Dyrektor przedszkola ustala Tabelę obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola, zgodnie z § 3 ww. załącznika do uchwały.

|  |  |
| --- | --- |
| Wartości procentowe progów kryterium dochodowego określonego  w ustawie o pomocy społecznej | Obniżenie opłaty |
| 150% - 125% | 50% |
| 124% - 100% | 75% |
| Poniżej 100% | 100% |

1. Tabela obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola stanowi załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 7

1. Kwoty zawarte w tabeli obniżonej odpłatności za świadczenia przedszkola ulęgają zmianie w przypadku:

1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (rozporządzenie Rady Ministrów),

2) zmiany wysokości kwoty dochodu na osobę w rodzinie (Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej).

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2024 r.

**Załącznik nr 2**

do Zarządzenia Nr 9/2024

dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 125

w Łodzi

z dnia 02.09.2024 r.

...............................................................

(imię i nazwisko rodzica)

...........................................................................................

# (adres zamieszkania)

seria, nr dowodu osobistego …………………………..….

wydany przez ……………………………………………..

# Dyrektor

**Przedszkola Miejskiego nr 125**

**w Łodzi, ul. Małachowskiego 14/20**

**Wniosek**

**o ustalenie obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole.**

Zwracam się z prośbą o obniżenie odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi, wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, dla mojego dziecka:

…………………………………………………………………………………………………

Załączam:

|  |  |
| --- | --- |
|  | decyzję o przyznaniu świadczeń pomocy społecznej (do wglądu)[[1]](#footnote-1) |
|  | oświadczenie o wysokości miesięcznego dochodu netto[[2]](#footnote-2) na 1 członka rodziny |

............................................................

(data i podpis rodzica / prawnego opiekuna)

# OŚWIADCZENIE

Stosownie do art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego, po zapoznaniu się z odpowiedzialnością za fałszywe zeznanie określone w art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz prawem do odmowy składania zeznań wynikającym z art. 83 Kpa, w związku z prowadzonym przez **dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi, ul. Małachowskiego 14/20** postępowaniem administracyjnym w sprawie ustalenia obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi, będąc stroną tego postępowania, na swój wniosek oświadczam, że:

* dochód netto na jednego członka rodziny wynosi ...........................zł.

***Świadomy odpowiedzialności karnej, prawdziwość wyżej przedstawionych danych, potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

.....................................................................................

(data i czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

Dane osobowe pozostaną do wyłącznej wiadomości przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

**Załącznik nr 3**

do Zarządzenia Nr 9/2024

dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 125

w Łodzi

z dnia 02.09.2024 r.

Łódź, dnia ........................

...............................................................

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

..............................................................

# (adres zamieszkania)

# Dyrektor

**Przedszkola Miejskiego nr 125**

**w Łodzi, ul. Małachowskiego 14/20**

**Wniosek**

**o zwolnienie z odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole   
wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.**

Zwracam się z prośbą o zwolnienie z odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi, wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, mojej/ego dziecka/podopiecznej/ego

.......................................................................................................................................................

Załączam:

1. Kserokopię dokumentu potwierdzającego ustanowienie rodziną zastępczą.\*
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego ustanowienie rodzinnego domu dziecka.\*
3. Dokumenty potwierdzające użytkowników Łódzkiej Karty Dużej Rodziny (do wglądu)\*

.........................................................

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\* Właściwe podkreślić*

Dane osobowe pozostaną do wyłącznej wiadomości przedszkola, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

**Załącznik nr 4**

do Zarządzenia Nr 9/2024

dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 125

w Łodzi

z dnia 02.09.2024 r.

## Znak:PM125……………..

## Decyzja dyrektora nr …….. 2024

**w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole****wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.**

Na podstawie §1 pkt. 2 Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi stosuję obniżoną odpłatność za świadczenia przedszkola wykraczającepoza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki rodzicom/prawnym opiekunom dziecka………………………. w wysokości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | dochód netto na 1 osobę | obniżka odpłatności za świadczenia wykraczające poza realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki | |
| % | kwota w zł. |
| 1. | ……………… zł | 100 | 1 |

Miesięczna kwota do wpłaty:….....0................... zł.

Czas stosowania obniżki .............. miesięcy tj. na okres: ………………… ..........\*

Uwagi dyrektora: Jednocześnie na podstawie decyzji MOPS z dnia ……………. r. ……………… została przyznana pomoc w zakresie refundacji jednego posiłku (obiadu) w przedszkolu w okresie: *………….. r.*. zgodnie z informacją złożoną przez rodziców w Przedszkolu Miejskim nr 125 w Łodzi przedmiotem, której jest korzystanie przez dziecko: ………………….. ze świadczeń przedszkola, rodzice do dnia 15 każdego miesiąca wnoszą z góry opłatę za wyżywienie w wysokości ….. zł dziennej stawki (……..posiłek: ………….. ) pomnożoną przez ilość dni roboczych w miesiącu. Jednocześnie w/w stawka żywieniowa podlega zwrotowi (dla rodzica) za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu.

............................................               .............................................

(data) (podpis dyrektora)

Decyzję dyrektora w sprawie obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole otrzymałam/em.

## ........................................................................................

( data i podpis rodzica)

\* Obniżoną odpłatność stosuje się tylko w czasie trwania aktualnie podpisanej informacji o usługach świadczonych przez przedszkole na dany rok szkolny,

**Załącznik nr 5**

do Zarządzenia Nr 9/2024

dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 125

w Łodzi

z dnia 02.09.2024 r.

Znak:PM125….

## Decyzja dyrektora Nr ..…./2024

**w sprawie zwolnienia z odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole   
wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.**

Na podstawie § 2 pkt 2 i 3 Regulaminu stosowania obniżonej odpłatności za świadczenia Przedszkola Miejskiego nr 125 w Łodzi zwalniam z odpłatności za świadczenia przedszkola wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki opiekunów dziecka ………………………..……………………………………….

Czas stosowania zwolnienia z pokrywania opłat stałych za świadczenia przedszkola na okres:

od ......................... do ..............................\*

*Podstawa zwolnienia*

–Postanowienie sądu ……………………………………………………..\*\*

z dnia ………………..…………..……, sygn. akt ……………………………..………………

–Łódzka Karta Dużej Rodziny ……………………………..……………..\*\*

data ważności …………… ……..……, nr …………………..……………..

–Łódzka Karta Dużej Rodziny ………………..………………………..\*\*

data ważności ………………. ………..……, nr ………………….…………..……..

............................................                                          ...............................................

(data) (podpis dyrektora)

## Decyzję dyrektora w sprawie zwolnienia z pokrywania opłat stałych za świadczenia przedszkola otrzymałam/em.

## 

## ......................................................................................

                                              (data i podpis rodzica)

\* *Zwolnienie z pokrywania opłat stałych za świadczenia przedszkola stosuje się tylko w okresie: pełnienia funkcji rodziny zastępczej/rodzinnego domu dziecka/ważności Łódzkiej Karty dużej Rodziny oraz w czasie trwania aktualnie podpisanej informacji o usługach świadczonych przez przedszkole na dany rok szkolny,*

\*\* *właściwe podkreślić*

**Załącznik nr 6**

do Zarządzenia Nr 9/2024

dyrektora Przedszkola Miejskiego nr 125

w Łodzi

z dnia 02.09.2024 r.

**Tabela obniżonej odpłatności za świadczenia w opłacie za przedszkole   
wykraczające poza godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Progi kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej** | | **Opłata za świadczenia z tytułu obniżki** | **Opłata za pobyt powyżej podstawy programowej** |
| w % | w zł. | w % | dziecko |
| powyżej 150% | **powyżej 901,00**  - zniżka 0% | 100 | **1,44** |
| 150% – 125% | **750,01-900,00**  - zniżka 50% | 50 | **0,72**  *- zniżka 0,72* |
| 124% – 100% | **600 ,01- 750,00**  - zniżka 75% | 25 | **0,36**  *- zniżka 1,08* |
| poniżej 100% | **poniżej 600,00**  - zniżka 100% | 0 | **0**  *- zniżka 1,44* |

* Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie: **600,00** (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej)
* Posiadacze „Karty Dużej Rodziny” zwolnieni są w 100% z opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu.

1. oryginał decyzji do wglądu [↑](#footnote-ref-1)
2. dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku to dochód pomniejszony o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne, kwotę alimentów na rzecz innych osób [↑](#footnote-ref-2)