Załącznik nr 5g do PS-RODO-002

**Klauzula informacyjna dla rodziców**

**Działając w oparciu o art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informuję, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 125 w miejscowości Łódź (90-158) ul. Małachowskiego 14/20, NIP: 725-191-06-77, REGON: 004340968, adres e-mail: kontakt@pm125.elodz.edu.pl, reprezentowane przez dyrektora Annę Nogacką.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt można uzyskać za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [joanna.metelska@bhp-met.com](mailto:joanna.metelska@bhp-met.com)

lub pod numerem telefonu: Pani Joanna Metelska, tel. 723 737 507.

1. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   1. realizacji zadań Administratora określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz w innych przepisach szczególnych jak również rozporządzeniach wykonawczych wydanych na ich podstawie, m.in. zapewnienia dzieciom opieki w placówce, realizowania praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa,
   2. realizacji zadań Administratora określonych we właściwych przepisach prawa miejscowego (uchwały Rady Miejskiej   
      w Łodzi czy zarządzenia Prezydenta Miasta Łodzi),
   3. ewidencyjnych,
   4. rozliczeń finansowych,
   5. komunikacji,
   6. archiwizacyjnych.
2. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c oraz lit. e RODO. Niekiedy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora może być dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych uzyskiwana na zasadach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a w związku z art. 7 RODO.
3. Podanie danych jest obowiązkowe wówczas, gdy wynika to wprost z przepisów ustaw, o których mowa w pkt 3) lub rozporządzeń wydanych na ich podstawie, w pozostałym zakresie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym realizację praw i obowiązków.
4. Odbiorcami danych osobowych będą:
   1. podmioty zewnętrzne, którym Administrator przekazuje dane w związku ze swoją działalnością w tymnp.podmiot świadczący usługi bhp, podmiot obsługujący nasze systemy teleinformatyczne,podmioty dostarczające lub serwisujące oprogramowanie komputerowe wykorzystywane w procesie,podmioty serwisujące instalację monitoringu, organizatorzy wycieczek szkolnych czy kancelarie prawne (gdyby okazało się to niezbędne),
   2. Centrum Usług Wspólnych Oświatowych w Łodzi.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3), a po zakończeniu realizacji tych celów przez okres wynikający z przepisów prawa, ponadto do czasu upływu okresów przedawnienia ewentualnych roszczeń, jakie mogą się w związku z nimi ujawnić, w przypadku dokumentacji służącej do rozliczeń finansowych do czasu upływu okresu przedawnienia wynikającego z prawa podatkowego, a ponadto przez okresy archiwizacji dokumentów wynikające z przepisów prawa o archiwizacji (w zależności który z tych okresów będzie trwał najdłużej).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo:
   1. żądania dostępu do danych oraz ich sprostowania,
   2. ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych,
   3. przeniesienia danych osobowych,
   4. wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania z uwagi na Pani/ Pana szczególną sytuację – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 lit. e RODO
   5. zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie dopuszczenia się przez przedszkole naruszenia obowiązków z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państw trzecich poza obszar EOG, jak również do organizacji międzynarodowych.
8. Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.